

Comune di.....(Prov. di.....) Ufficio di Ragioneria
Indirizzo:.....Tel.....E-mail.....
Prot. n.....

Spett.
Unicredit S.p.A.
e p.c.
Spett.
(CREDITORE)

Inviata via fax al N. 030/3559855 o a mezzo posta elettronica certificata

Oggetto: Certificazione di sussistenza ed esigibilità del credito ex art. 9, comma 3-bis, della legge 2/2009 e art. 31, comma 1-bis, D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010 e dell'art. 13 della legge 183/2011.

Vista l'istanza presentata da (CREDITORE) in data, ricevuta in data, che si allega in copia;
Visti gli atti d'ufficio,

SI CERTIFICA

- che la Ditta/Società _____ con sede in _____ Via/Piazza, _____, n....., Cod.Fisc./Partita IVA _____, Registro Imprese..... della Camera di Commercio di....., è titolare nei confronti della nostra Amministrazione dei crediti rappresentati dalla/e seguente/i fattura/e, per la/e quale/i sono stati emessi provvedimenti di liquidazione da parte dei competenti uffici comunali:

Fattura/e	Importo	Provvedimento/i di Liquidazione	Pagamento
N° _____ del _____	Euro _____	N° _____ del _____	In data _____
N° _____ del _____	Euro _____	N° _____ del _____	In data _____

- che, ex legge 136/2010 e s.m., la transazione è così identificata: CIG n.....CUP n.....;
- che i crediti rappresentati dalla/e suddetta/e fattura/e sono certi, liquidi ed esigibili e sui medesimi non sussistono pignoramenti, sequestri o altri vincoli a qualsiasi titolo e causa;
- che il Comune ha iscritto nel proprio bilancio l'impegno di spesa necessario per far fronte agli obblighi di pagamento "certificati";
- che prima del rilascio della certificazione è stata esperita la procedura di verifica di non inadempienza ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/1973, come disciplinata dal Decreto MEF n. 40 del 18.01.2008 e successive Circolari ministeriali esplicative;
- che prima del rilascio della certificazione è stata eseguita la verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dall'Istituto in data.....;
- che ai fini del rispetto del Patto di stabilità (per i comuni ad esso soggetti) l'importo del credito pari ad €..... sarà corrisposto ad Unicredit S.p.A. entro il.....
- che la Ditta/Società ha comunicato le seguenti coordinate bancarie del conto corrente dedicato all'appalto cui si riferiscono la/e suddetta/e fattura/e:
 - Banca _____, IBAN _____;
 - Banca _____, IBAN _____.

SI CONFERMA

- che alla/e data/e prevista/e sopra indicata/e, il pagamento verrà irrevocabilmente effettuato mediante accredito diretto sul conto corrente n° 20194025 presso la Banca Unicredit S.p.A., IBAN **IT45M 02008 11769 000020194025**.

Distinti saluti.

Li,.....

Sottoscrizione.....